

1

### Government of India MINISTRY OF COMMERCE & INDUSTRY DEPARTMENT OF COMMERCE

**SEZ (Admin) Section** K-43011/78/2023-SEZ (ADMIN.) Vanijya Bhawan, New Delhi

Dated the 22nd September 2023 **OFFICE MEMORANDUM** 

Chennai

Subject: Filling up of the Post of Joint Development Commissioner (JDC)

Madras SEZ on Deputation basis, under the Department of Commerce - Regarding.

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up the post of Joint Development

Commissioner (JDC) on deputation basis in MEPZ SEZ under the Department of Commerce, as per

following detail: SI. Name of the Post & Pay Scale Name of SEZ Location of the Post No. of

MEPZ SEZ

2.	Job Requirements, experience and qualifications required for the post is indicated in Annexure – I
3.	It is requested that duly completed applications of eligible and willing officers, who could be relieve
1	the event of selection, may be forwarded in the prescribed format (Annexure - II) along with follow
	documents to "The Under Secretary (SE7) Room No. 317 Department of Commerce Var

- Bhawan, 16, Akbar Rd, New Delhi-110001, within a period of 45 days from date of publication of this advertisement in the Employment News:-
- 2. Vigilance Clearance; and Cadre Clearance.

Joint Development Commissioner (JDC)

Level 12 as per 7th CPC matrix

- 4. Applications not received in the prescribed format or received after the last date or without confidential

Encl: As above

To:

bodies.

reports and other relevant documents or found incomplete will not be considered. 5. The appointment will be on transfer on deputation basis. The period of deputation shall ordinarily not

1. Complete and up-to-date Confidential Reports for the last five years in original or photocopy thereof

duly attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Government of India.

exceed 4 years in case of JDC. The terms and conditions of the deputation will be governed as per the instructions issued by Department of Personnel & Training's vide O.M.No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17th June 2010, as amended from time to time. Any further information, including extension in the last date of receipt of application etc, will be notified through the webpage "http"//sezindia.nic.in" and/or https://www.mepz.gov.in (Sumit Kumar Sachan)

## Tel: 23039829 Email:sumit.sachan@nic.in

3. All attached/Subordinate offices under the Ministry of Commerce & Industry (DOC) Development Commissioner of all SEZs.

All Ministries/Departments of Govt. of India, New Delhi.

5. Developments Commissioner, Madras SEZ, Chennai with the request to advertise the post in

- Employment News/Rozgar Samachar on priority basis. 6. CS Division, DOP&T and NIC, Department of Commerce for uploading the O.M. on their websites.
- All Sections/Officers in the Department of Commerce.
- 8. Guard File

#### Level Level 12 as per 7th CPC matrix i. Essential Qualifications Officers from Central Governments services including All India Services (AIS) and organized Group "A"

i. Holding analogous post; or ii. With 5 years of service in the post having Pay Level - 11 as per 7th CPC Pay Matrix.

Name of the Post & Grade Pay / Pay

ii. Desirable Condition:

Services, State Government Officers/Officers of Union Territories/PSUs/Autonomous bodies/Statutory

Possessing experience in industrial development, foreign trade, estate development and administration.

Note:

years as on the closing date of receipt of application.

- i. Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall not exceed (04) four years.
  - The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall be not exceeding 56

## APPLICATION FORM

Annexure – II

Separate sheet may be

Separate sheet may be

Nature of

duties

(With Rubber Stamp)

enclosed, if required

enclosed, if required

Scale of Pay

and basic pay

То

5

Post Applied For		

Name (in **BLOCK LETTERS**)

Name of Office & address

Date of Birth

Date of Superannuation under Central / State Govt. Rules

5

Residential Address: i. Present Address

ii. Permanent Address a. Name of the post held

Pay Level of the post held in pay matrix (as per 7th CPC)

In case of pay scale belonging to IDA pattern, the equivalent pay level in Central Government as per the

Date of appointment to the present post

Date of return from last appointment on deputation (Completion of

Whether essential qualifications required for the post are fulfilled.

(if any qualification has been treated as equivalent to the one

Qualifications /Experience possessed by the officer

Details of Employment in Chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by

From

**Post** 

held

3

7 7th CPC Whether the present post is held on deputation/ad-hoc/

Date from which the post is held on regular basis

prescribed in the Rules, state the details of the same)

your signature, if the space below is not sufficient)

Additional details about present Employment. Please

State Whether working under Central Government/State

Government / Autonomous Organization /Government

Details of experience in industrial development, foreign

Cooling off period of 03 years is essential)

Educational Qualifications of the applicant

Name of the Office/Organization

Desirable qualifications

Regular basis (strike out the one which is not applicable)

If the present post is on Deputation/ad-hoc basis, name of Post held on regular basis and Level of Pay of the regular post in the Pay Matrix (as per 7th CPC)

**Posts** 

1

4

11

12

S.

No

1

Under Secretary to the Government of India

Chief Secretaries of State Governments and Union Territories.

Joint Development Commissioner (JDC)

Annexure -Essential and desirable qualification, experience etc in respect of the Post

trade, estate development and administration Additional information, if any, which you would like to 16 mention in support of your suitability for post. (Enclose a

separate sheet, if the space is not sufficient) Whether belongs to SC/ST

E-mail address

Undertaking / University

Declaration/Undertaking by the candidate

I hereby declare that the information provided in the application form are complete and true to the best of my knowledge and based on records.

Signature of the Candidate Place: Address for Communication Date: Phone No.(Office) Mobile No.

Certificate

## (To be given by the Head of the Department)

- 1. Certificate that the particulars furnished above have been verified and found to be correct. 2. It is also Certified that no disciplinary/Vigilance proceedings are either pending or contemplated against
- the officer. Integrity of the officer is also certified. Signature of the Head of the Department



भारत सरकार

# वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय

वाणिज्य विभाग एसईजेड (प्रशासन) अनुभाग वाणिज्य भवन, नईदिल्ली

सं ए-5/15/2015- एसईजेड

कार्यालय जापन

दिनांक 06, अक्तूबर 2023

विषय:- वाणिज्य विभाग के अंर्तगत प्रतिनियुक्ति आधार पर संयुक्तं विकास आयुक्तड (जे डी सी) मेप्जा एस ई जेड में पद को भरने के संबंध में ।

अधोहस्तामक्षरी के निदेशानुसार वाणिज्य विभाग के अंतर्गत मेप्जत एस ई जेड, चेन्नमई में प्रतिनियुक्ति के आधार पर संयुक्त् विकास आयुक्तअ (जेडी सी) पद की निम्नन लिखित रिक्ति को भरने का प्रस्तुाव किया जाता है ।

क्र सं	पद का नाम & वेतनमान	एस ई जेड का नाम	पद का स्थान	पदौं की संखया
1	संयुक्त विकास आयुक्त (सं वि आ) 7वें सीपीसी के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 के समकक्ष	मेप्ज - एसईजेड	चेन्नई	1

- 2 पद के लिए अपेक्षित जॉब आवश्येकता, अनुभव एवं योगयता का विवरण संलग्नोक -1 में दिया गया है ।
- 3 यह अनुरोध किया जाता है कि योग्यप एवं इच्छु,क अधिकारी, जो चयन होने की स्थिति में उन्हें कार्यमुक्त किया जा सकता है,वे अपने विधिवत भरे गये आवेदन निम्न/लिखित दस्तानवेजों के साथ निर्धारित प्रारूप (संलग्न क-2) में अवर सचिव,(एसईजेड) कमरा नं 317, वाणिज्य विभाग, वाणिज्यग भवन, 16, अक्बसर रोड, नईदिल्ली -110 001 के पास रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों की अविध के भीतर प्रेषित किया जा सकते हैं।
  - (I) जो भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्योपित पिछले पांच वर्षों की मूल एवं फोटोकापी प्रारूप में पूर्ण एवं नवीनतम गोपनीय रिपोर्ट:
  - (II) विजिलेंस क्ली यरेंस और
  - (III) कैडर क्लीकयरेंस
- 4 निर्धारित प्रारूप में आवेदन न होने या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होनेवाले आवेदन या गोपनीय दस्त्रा्वेजों एवं अन्यह संगत दस्ताथवेजों के बिना प्राप्ते आवेदन या अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।
- 5 नियुक्ति, प्रतिनियुक्ति आधार पर ट्रांसफर पर होगी । जेडीसी के मामले में प्रतिनियुक्ति की अविध मूलतः 4 वर्षों से अधिक नहीं होगी । । प्रतिनियुक्ति के नियम व शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग ओ एम नं 6/8/2009-स्था0 (वेतन -II), 17 जून 2010 समय समय पर यथासंशोधित ,द्वारा जारी दिशा निर्दोशों के अनुसार शासित होंगे । आवेदन आदि की प्राप्ति की अंतिम तिथि में विस्ताोर सहित अन्य। कोई भी आगे की जानकारी केवल वेबपेज "http:// sezindia.nic.in" और या //https://www.mepz.gov.in " के माध्यःम से अधिसूचित की जाएगी ।

(सुमित कुमार सचन ) अवर सचिव, भारत सरकार टेली.011-23069829 ईमल:- sumit.sachan@nic.in

संलग्निक – उपरोक्तानुसार

अनुलग्न-१

#### सेवा में

- 1 भारत सरकार के सभी मंत्रालय/ विभाग, नई दिल्ली। ।
- 2 संघ राज्य / राज्यि सरकार के मुख्यि सचिव ।
- 3 वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के अधीनस्थ/संलग्नय कार्यालयों ।
- 4 सभी विशेष आर्थिक क्षेत्रों के विकास आयुक्तोा को ।
- 5 विकास आयुक्त, मेप्सत विशेष आर्थिक क्षेत्र; से अनुरोध है कि इस पद को प्राथमिकता आधार पर रोजगार समाचार पर विज्ञापन दें ।
- 6 एन आई सी , डी ओ पी टी अण्डा वाणिज्य विभाग इस कार्यालय ज्ञापन को वेबाइट में अपलोड करने के लिए ।
- 7 वाणिज्यय विभाग के सभी अधिकारियों / अनुभागों ।
- 8 गार्ड फाइल

पद के संबंध में अनिवार्य एवं अपेक्षित योग्यता, अनुभव आदि

1	संयुक्त विकास आयुक्त (जे डी सी) 7वें सीपीसी के अंतर्गत वेतन मैट्रिक्स लेवल12 के समकक्ष	
		अनुलग्नक-2

## आवेदन प्रारूप

## जापदन प्रारू

1	आवेदित पद का नाम	
2	नाम (बडे अक्षरों में )	
3	कार्यालय का नाम एवं पता	
4	जन्म तिथि	
5	केंद्र / राज्य सरकार के नियम के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि	

6	<b>आवासीय पता</b> (i) वर्तमान पता						
	(ii) स्थायी पता						
	ए. वर्तमान धारित पद						
	बी. वेतन मैट्रिक्स में वेतन का लेवल (7वें सीपीसी के अंतर्गत)						
7	सी. आई डी प वेतनमान के के अनुसार कें वेतनमान	मामले में	, 7वें सीप	ग्रीसी क्ष			
	डी. क्या वर्त या नियमित लागू न हो उ	आधार पर	धारित है	ह∕ तदर्थ (जो	प्रति	ोनियुक्ति <i>।</i>	/तदर्थ/ नियमित
	ई. वर्तमान प	द पर निय्	कि की वि	तेथि			
8	यदि वर्तमान पद, प्रतिनियुक्ति/तदर्थ आधार पर धारित है तो, नियमित आधारित पर धारित पद का नाम एवं वेतन मैट्रिक्स में नियमित वेतन का लेवल (7वें सीपीसी के अंतर्गत)						
	नियमित आध	 गर पर धा	रेत पद व	न तिथि			
9	प्रतिनियुक्ति आधार पर अंतिम नियुक्ति पर वापसी की तिथि(3 वर्ष की कूलींग आफ अविध पूर्णता अनिवार्य है)						
10	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यता को पूरा करते हैं (यदि नियमों के अनुसार कोई भी योग्यता को समकक्ष माना गया है तो इसका विवरण दें)						
	अधिकारी द्वार	। प्राप्त यो	ग्यता /अ	नुभव			
11	आवेदक का १	ोक्षिणिक र	प्रोग्यता		यदि	, आवश्य	पक हो तो, अलग शीट संलग्नक कर सकते हैं 1
12	अपेक्षित योग्य	ग्ता			यटि	; आवश्य	यक हो तो, अलग शीट संलग्नक कर सकते हैं 1
13	क्रोनोलाजिकल विधिवत सत्य	ा क्रम में उ गापित , य	ोजगार व दे स्थान	ग विवरण अपर्याप्त	( अ हो त	लग से गे)	शीट संलग्न करें, अपने हस्ताक्षर के साथ
क्रसं	कार्यालय/ संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन		डय्टी की प्रकृति
1	2	3	4	5	6		7
14	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवर कृपया बताएं केंद्र सरकार/राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय /सरकारी उपक्रम / विश्व विद्यालय के अधीन कार्यरत हैं।			/			
15	औद्योगिक विकास , विदेश व्यापार , सम्पद विकास एवं प्रशासन में अनुभव का विवरण			दा T			
16	अतिरिक्त सूचना ,यदि कोई हो, जो आप पद के समर्थन में अपनी योग्यता के रूप में वर्णित करना चाहते हैं (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें)						
17	क्या एससी / एसटी से संबंधित हैं ।				-		

#### उम्मीमदवार द्वारा घोषणा/वचन

मैं एतद्वद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी मेरी सर्वतो म जानकारी के अनुसार पूर्ण और सत्यू है और रिकार्ड पर आधारित है ।

उम्मीादवार के हस्ताक्षर

स्थान :	पत्राचार का पता	
दिनांक:	फोन नं (कार्यालय)	
।दनायः	मोबइल नं	
	ई-मेल पता	

#### प्रमाण पत्र

(विभाग के प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला)

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्तल दिये गये विवरण को सत्योपित कर लिया गया है और इन्हेंक सही पाया गया है । यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के खिलाफ कोई भी अनुशासनात्मीक / विजिलेंस कार्यावाही लंबित या अवेक्षित नहीं हैं। अधिकारी की सत्येनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है ।

> विभाग के प्रमुख के हस्ताकक्षर (रबंड की मोहर के साथ)